

Rapport mensuel 2016-2017

Le formulaire officiel pour les rapports mensuels du district E.C. & C. est disponible sur le portail du District <https://kiwanis.cpdesk.ca> et peut être complété par le Président ou le Secrétaire du club. Vous aurez accès au formulaire le 29^e jour de chaque mois et il devrait être complété et retourné entre le 10 et le 15 du mois suivant.

Pourquoi mon club devrait-il compléter un rapport mensuel?

On encourage chaque club à faire rapport sur ses activités, sur l'engagement de ses membres et de le partager avec tous les membres du club. Ce rapport permettra aussi au Lieutenant-gouverneur et au Conseiller de club de savoir ce qui se passe dans chaque club. Le rapport permet aussi au District d'accumuler des statistiques sur les heures de bénévolat, de connaître le montant des collectes de fonds / les montants distribués/dépensés et de remplir la carte de santé du club.

Quand? Vers le 15 du mois suivant.

Comment? Connectez-vous sur <https://kiwanis.cpdesk.ca> et cliquez sur rapport mensuel.

Qui? Le Secrétaire ou le Président du club.

Partagé? Les informations contenues dans le rapport devraient être partagées avec les membres et le Bureau de direction.

Récompenses? Le suivi pour le programme de Reconnaissances des progrès du club se fait à partir du rapport mensuel, tout comme la Carte de santé du club.

JE NE SUIS PAS CERTAIN?

DÉTAILS: Rappelez-vous que tout est mesuré à compter du 1 octobre, date du début de cette année kiwanienne.

Commencez ici - cette page contient une série de questions auxquelles vous ne répondrez qu'une seule fois, mais pas à toutes le même mois. Chaque mois, au fur et à mesure que vous avancerez dans l'année, vous devriez réviser chacune des questions pour savoir si vous ne pourriez pas en supprimer.

Pour clarifier les dates:

- 31 décembre 2016
- 30 septembre 2016
- 31 octobre 2016
- Les congrès et les réunions divisionnaires se tiennent entre le 1 octobre 2016 et le 30 septembre 2017
- La révision des finances du club pour 2015-2016 est requise par vos Règlements.
- Quand nous faisons référence à la monnaie des États-Unis, vous devez utiliser le taux de change courant.

Page 2 - Présences: C'est ici que vous faites la liste de vos réunions et les présences à chacune d'elles. S.V.P., n'utilisez pas de «makeups» qui permettraient à un individu d'avoir plus que 100% de présence. Les activités de remplacement (makeups) ne sont pas transférables d'un membre à un autre.

Par programme, on entend une réunion où on discute des affaires du Kiwanis ou on reçoit un conférencier.

Page 3 Bénévolat: C'est sur cette page que vous listez vos activités de service et vos activités de collectes de fonds.

Projet de service – Activité au cours de laquelle les membres de votre club fournissent un service à la communauté. Ne mentionnez que le nombre de Kiwaniens et de bénévoles qui ont travaillé au projet et le nombre d'heures que chacun y a consacrées.

On ne devrait mentionner un projet que quand il est complété. Les projets récurrents à tous les mois peuvent être indiqués comme récurrents et complétés à chaque mois. Ne mentionnez pas les *collectes de fonds* sous cette rubrique. Vous pouvez inscrire autant de projets que vous voulez pour faire rapport correctement des heures et de la participation.

Collectes de fonds: Seulement une activité complétée doit être mentionnée. Encore une fois, les projets récurrents à tous les mois peuvent être indiqués comme récurrents et complétés à chaque mois. Ne mentionnez pas les *projets de service* sous cette rubrique. Vous pouvez inscrire autant de collectes que vous voulez pour faire rapport correctement des heures et de la participation.

Les sommes données pour une cause spécifique devraient être considérées comme un projet unique et devraient être mentionnées sous la rubrique Collectes de fonds.

Page 4 Éducation: ce sont des questions auxquelles vous répondez à chaque fois que l'occasion se présente.

Page 5 SLP: ce sont des questions auxquelles vous répondez à chaque fois que l'occasion se présente.

Page 6 Question: Ce sera une question soumise par le Gouverneur.

Sommaire: ce sera un résumé du rapport mensuel. Vous pouvez alors cliquer sur [imprimer](#) pour produire un fichier PDF. Conservez le dossier et attachez-le à vos courriels.

Exemple de projet de service:

Bingo devrait être mentionné à la section [collectes de fonds](#) et non comme projet de service.

S.V.P. cliquez sur AJOUT inscrire d'autres projets de service. Cliquez sur le nom pour modifier

Nom	# de Kiwaniens	Total -Heures de service	Supprimer
Club K St.-Marc	1	6	X
Clinique – Don de sang	4	12	X
Bingo de charité	12	420	X
Club K Communautaire	5	15	X

Engagement bénévole – Collecte de fonds / Dons

Les chiffres indiqués sont en dollars canadiens

Collecte de fonds unique pendant le mois	1
Montant d'argent récolté pendant le mois	2 500\$
Montant d'argent distribué au cours du mois (i.e. programme pour les enfants, terrain de jeux, projet Mondial, etc.)	2 500\$

S.V.P. cliquez sur AJOUT inscrire d'autres collectes et/ou dons.

Nom	Participation	# heures	Montant récolté (CAN)	Supprimer
Bingo	22	420	2 500\$	X